

ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

Назначение

Программный модуль «Планирование персонала» из состава комплекса «Управление персоналом» автоматизированной системы «Внутрихозяйственный учет», построенной на технологии единого информационного пространства на платформе СУБД Oracle, предназначен для повышения эффективности работы кадровой службы и других структур организации, связанных с планированием и отбором персонала.



Решаемые задачи

- Ведение картотеки физических лиц (потенциальных сотрудников).
- Ведение базы вакансий на штатные единицы.
- Хранение информации (резюме, анкеты, фотографии и т.д.) о физическом лице в любом формате.
- Хранение информации о физическом лице (потенциальном сотруднике) в виде набора ключевых слов и специальностей для ускорения процесса поиска по картотеке.
- Работа по отбору претендентов на вакантные должности.

Преимущества

- Удобный интерфейс просмотра и редактирования информации о потенциальных, действующих, архивных, внештатных сотрудниках и об их реквизитах.
- Гибкая настройка обязательных для заполнения реквизитов физических лиц.
- Гибкая настройка маршрутов проверок соискателей вакантных должностей.
- Возможность настройки автоматической рассылки сообщений по электронной почте ответственным исполнителям о необходимости проверки или собеседования с соискателями вакантных должностей.
- Возможность отслеживания процесса выполнения задач по проверке и собеседованиям с кандидатами.
- Разграничение доступа пользователей к информации из картотеки.

Основные возможности

- Первоначальное заполнение карточки физического лица (потенциального сотрудника).
- Хранение информации (резюме, анкеты, фотографии и т.д.) о физическом лице в файлах любого формата.
- Хранение информации о физическом лице в виде набора ключевых слов и специальностей.
- Ведение списка вакантных должностей.
- Ведение списка претендентов на вакантную должность.
- Создание и редактирование задач по проверкам и собеседованиям с претендентами на вакантную должность для ответственных служб.
- Настройка маршрутов проверок и собеседований с потенциальными сотрудниками с назначением ответственных лиц и их уведомлением в режиме реального времени.
- Контроль процесса выполнения задач по поиску и отбору персонала.

Соответствие нормативным документам

- Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 №296-3 (ред.от 31.12.2009) «Трудовой кодекс РБ»
- Кодекс Республики Беларусь от 29.12.2009 №71-3 «Налоговый кодекс РБ (особенная часть)».
- «Инструкция о порядке определения тарифных ставок и должностных окладов работников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей», утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ 26 апреля 2010 г. №60.
- Декрет Президента Республики Беларусь 26 июля 1999 г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.02.2002 №145, Декретов Президента Республики Беларусь от 04.04.2002 №10, от 30.08.2002 №22, от 02.04.2007 №2, от 30.12.2007 №10, от 28.05.2008 №9).
- «Инструкция об оплате труда работников банков (в ред. постановлений Правления НБ РБ от 25.01.2007 №24, от 26.07.2007 №152, от 29.02.2008 №37, НБ РБ от 24.06.2008 №81, Правления НБ РБ от 15.12.2008 №191, от 23.07.2009 №115).